1. **melléklet**

**Pályázati adatlap**

A pályázati téma megnevezése: **Minősített Könyvár cím – pályázat 2013**.

A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III.11) OKM rendelet alapján

Főosztály megnevezése: Közgyűjteményi Főosztály, Könyvtári Osztály

Pályázati szám: ……..………………/2013.

**I. A pályázó adatai**

1. Neve:

2. Székhelye: irsz: megye: helység:

út, utca: házszám:

3. Levelezési címe: irsz: megye: helység:

út, utca: házszám:

4. Telefonszáma:

5. Faxszáma:

6. E-mail címe:

7. Adószáma:

8. ÁHT száma:

9. TB száma:

10. TB azonosító száma:

11. Statisztikai száma:

12. PIR törzsszáma:

13. Szervezeti-működési formája: központi költségvetési szerv, önkormányzati költségvetési szerv,

költségvetési szerv szervezeti egysége, társadalmi szervezet, alapítvány, egyház, egyéb:

14. Irányító szerv megnevezése:

15. Kincstári körbe tartozik: (I/N)

16. Számlavezető bank megnevezése, címe:

17. Pályázó bankszámlaszáma:

**II. A pályázati megbízott**

* neve:
* (munkahelyi) címe:
* Telefonszáma:
* Faxszáma:
* E-mail címe:

**III. Utalványozásra jogosult személy neve**

**IV. A pályázati dokumentáció elemei**

1. Önértékelés (1 eredeti, 1 másolati példány papír alapon és 1 elektronikus példány pdf. formátumban CD vagy DVD lemezen),
2. A pályázati kiírás szerinti kötelező dokumentumok CD vagy DVD lemezen
3. A pályázati díj átutalását igazoló banki kivonat
4. Kitöltött pályázati adatlap

………………………………2013…………………hó……..nap

p.h.

……………………………………………………….

A pályázó (cégszerű) aláírása\*

\* A cégszerű aláírásnál a neveket nyomtatott nagybetűkkel is szíveskedjenek feltüntetni.

**Pályázati dokumentáció**

1. **A pályázat szöveges indoklása** (Maximum 3 oldal!)

|  |
| --- |
|  |

**II. Az önértékelés konszenzusos eredménye**

**1. kritérium**

**Vezetés**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Mit tesz a vezetés annak érdekében, hogy iránymutatást adjon a szervezet számára, kialakítsa a szervezet jövőképét, küldetését és értékrendjét, és menedzselje a szervezet változásait? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. Mit tesz a vezetés annak érdekében, hogy biztosítsa a szervezet irányítási rendszerének kialakítását és folyamatos fejlesztését? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Mit tesz a vezetés annak érdekében, hogy példát mutasson és ösztönözze, támogassa a munkatársakat? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. Mit tesz a vezetés annak érdekében, hogy együttműködjön a szervezet partnereivel? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. Mit tesz a vezetés annak érdekében, hogy a munkatársak körében megerősítse a minőségkultúrát? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**2. kritérium**

**Stratégia és tervezés**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Mit tesz a szervezet annak érdekében, hogy gyűjtse és megismerje a szervezet stratégiáját meghatározó külső és belső információkat? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Mit tesz a szervezet annak érdekében, hogy gyűjtse és megismerje a meglévő és a lehetséges partnerek jelenlegi és jövőbeni elvárásait? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. Mit tesz a szervezet annak érdekében, hogy kialakítsa stratégiáját, annak felülvizsgálatát és aktualizálását? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Mit tesz a szervezet, hogy stratégiáját megismertesse és megvalósítsa az egész szervezetben, a kulcsfolyamatok rendszerén keresztül? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**3. kritérium**

**Emberi erőforrások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Mit tesz a szervezet annak érdekében, hogy stratégiájával összhangban tervezze, működtesse emberi erőforrás politikáját? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Mit tesz a szervezet a munkatársak szakmai tudásának, felkészültségének és kompetenciájának meghatározása, továbbfejlesztése és szinten tartása érdekében? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. Mit tesz a szervezet annak érdekében, hogy bevonja a munkatársakat a folyamatokba a párbeszéd erősítésével és egyes hatáskörök átruházásának segítségével? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 Mit tesz a szervezet a munkatársak teljesítményének elismerése, értékelése és jutalmazása érdekében? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**4. kritérium**

**Partnerkapcsolatok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Mit tesz a szervezet a külső kapcsolatok menedzselése érdekében? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 Milyen intézkedések biztosítják a pénzügyi erőforrások menedzselését? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Mit tesz a szervezet az ingatlan, berendezések, eszközök, anyagok és készletek, illetve a használt technológiák menedzselése érdekében? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4. Milyen intézkedések biztosítják, hogy teljes körűen hasznosuljon a szervezetben rendelkezésre álló információ és tudás? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**5. kritérium**

**Folyamatok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Mit tesz a szervezet a folyamatok meghatározása, tervezése, működtetése és fejlesztése érdekében? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 Milyen intézkedések biztosítják, a partnerközpontú szolgáltatások fejlesztését? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. Mit tesz a szervezet a partnerkapcsolatok menedzselése és javítása érdekében? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**6. kritérium**

**A szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos eredmények**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. A szolgáltatást igénybe vevők véleménye, elégedettsége | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. A szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatban elért eredmények teljesítménymérése | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**7. kritérium**

**A munkatársakkal kapcsolatos eredmények**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. A munkatársak véleménye, elégedettsége, eredmények a motiválás területén | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2. A munkatársak eredményeit tükröző teljesítménymutatók | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**8. kritérium**

**A társadalmi környezetre gyakorolt hatás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. A társadalom érdekelt részének véleménye, elégedettsége | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2. A társadalmi hatással kapcsolatos eredmények teljesítménymutatói | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**9. kritérium**

**A szervezet kulcsfontosságú eredményei**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.1. Milyen külső eredményeket ért el a szervezet kitűzött céljai megvalósításában (a célokhoz viszonyított eredmények, hatások)? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.2. Milyen belső eredményeket ér el a szervezet kitűzött céljai megvalósításában? | | | | |
| **Adott pontszám** | **Erősségek** | **Fejlesztendő területek** | **Intézkedési elemek** |
|  |  |  |  |

**III. Az önértékelés pontozásos összesítése (Excel tábla)**

